

公务来访进校预约申请

一、预约规则

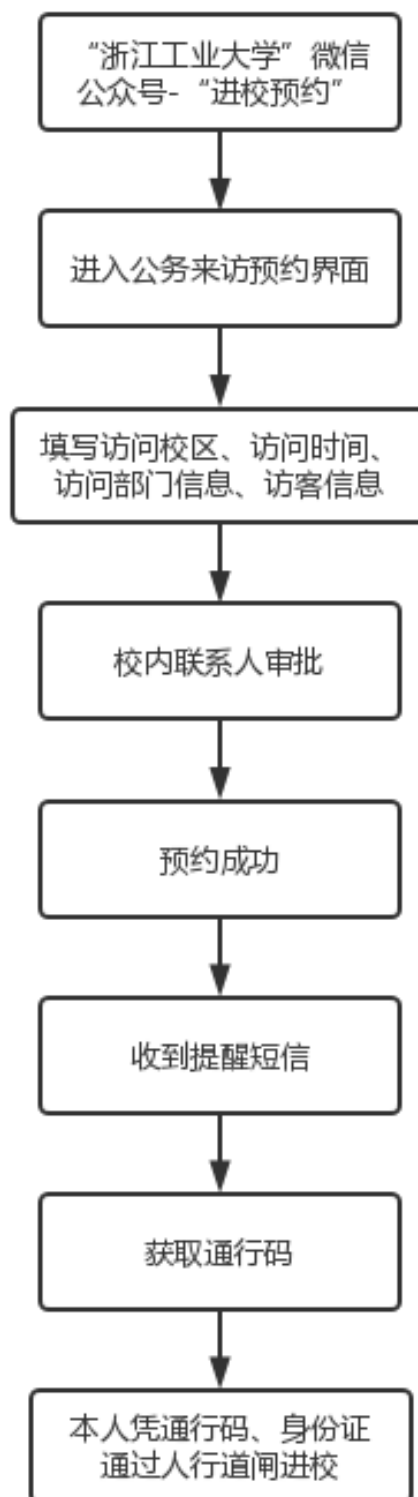
- 1.请提前 1 天预约，单次预约期限为 3 天，支持多人预约。
- 2.预约成功后，请凭身份证或通行码在预约时段进入校，并配合安保人员现场查验和指挥。

二、预约入口

微信搜索“浙江工业大学”官方公众号，点击“进校预约”栏目，选择“公务来访进校预约申请”，进入预约界面。



三、操作流程



四、操作说明

公务来访人员填写访问部门信息和访客信息，提交给校内联系人进行审批，审批通过后，访客可进入预约校区（支持多校区预约）。

步骤 1：公务来访人员填写校内联系人信息和访问校区、访问时间、访客姓名、证件号、手机号等访客信息。

公务来访进校预约申请

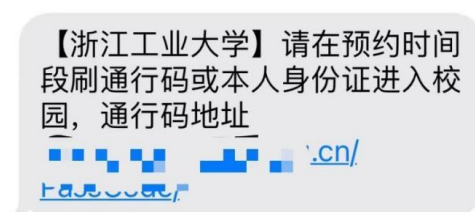
被访部门信息	
校 区	☐ 朝晖校区 ☐ 屏峰校区 ☐ 莫干山校区
校内联系人部门	
校内联系人姓名	
访客信息	
访客单位/公司	
申请进校开始时间	
申请进校结束时间	
进校事由	
姓名	
身份证号	
手机号	
交通方式	-请选择- 
健康状况	-请选择- 
 新增 新增 删除	
☐ 我确认访客未处于健康管理期，并服从学校相关管理规定。	

步骤 2: 公务来访人员提交申请至校内联系人。



步骤 3: 校内联系人在“网上办事大厅”审批该条预约申请。

步骤 4: 审批通过后收到短信提醒。



步骤 5: 公务来访人员根据短信提醒进行领码或刷身份证入校。



五、咨询电话

保卫处：0571-88320110；

信息化办公室技术支持：0571-88320094。